

**ขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์**  
**ส่วนของสโมสรมหาวิทยาลัยนเรศวร (กรณีเป็นสมาชิก)**

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p style="text-align: center;">เจ้าตัว (ผู้มีสิทธิ์รับเงินสวัสดิการ และเป็นสมาชิก)</p> <p style="text-align: center;">สโมสรมหาวิทยาลัย (คณะศึกษาศาสตร์)</p>	<pre>graph TD; A(เจ้าตัวกรอกแบบฟอร์มขอเบิกเงินสวัสดิการ) --&gt; B(เจ้าตัวติดต่อยื่นเอกสารและขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์);</pre>	<p style="text-align: center;">1 วันทำการ</p> <p style="text-align: center;">1 วันทำการ</p>	<p>แบบฟอร์มการขอเบิกเงินสวัสดิการมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p><u>*ยื่นแบบฟอร์มเบิกเงินภายใน 45 วัน นับแต่มีเหตุอันควรได้รับการสงเคราะห์นั้น</u></p> <p><b>*แนบเอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาเอกสารกรณีขอเบิก</li><li>- สำเนาบัตรประชาชนของบุคลากร</li><li>- สำเนาทะเบียนบ้านของบุคลากร</li></ul>